

Manual de estilo APA: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico Recinto de Mayagüez Programa de Alfabetización Tema: Manual de Estilo A.P.A. Prof. Gerinaldo Camacho M.L.S. [email_address] Bibliotecario I 3/2009

1. A.P.A.

El manual de publicaciones de la American Psychological Association es una guía de como organizar, escribir y citar el contenido de trabajos de investigación. Es utilizado mayormente en las Ciencias Sociales.

Guía General para la preparación de Monografías y Tesis.

Manual de Estilo APA

2. Contenido Presentación

- Guías Generales del Documento
- Partes del manuscrito
- Encabezamientos
- Tablas y Gráficas
- Expresión de Ideas
- Citas en el Documento
- Referencias

Manual de Estilo APA

3. Guías Generales del Documento

- Papel
 - Tamaño carta 8 ½ x 11 pulgadas.
- Tipo de letra (Font)
 - Times Roman, Courier, American Typewriter...
- Tamaño de letra
 - 12-pt
- Espacio (Spacing)
 - Debe utilizar Doble Espacio entre cada línea de todo texto, incluyendo referencias, citas, tablas y títulos.

Manual de Estilo APA

4. Guías Generales del Documento (Cont.)

- Márgenes
 - Medida uniforme de 1 pulgada en los lados, arriba y abajo de la hoja.
- Alineación (Alignment)
 - Izquierda (Flush-left)
 - Indentación debe ser de 5 a 7 espacios en la 1ra línea de cada párrafo.
- Enumeración de Páginas
 - Se comienza a enumerar en secuencia desde la página titular.

Manual de Estilo APA

5. Guías Generales del Documento (Cont.)

- Puntuación
 - Dejar un (1) espacio después de cada signo de puntuación.
 - Utilizar coma(,) en una serie de tres o más items.
 - Ej. Ancho, largo, y alto.
- Números (Expresados en figuras):
 - Números mayores de 10
 - Establecer comparación numérica
 - Ej. 3 de cada 4 personas...
 - Antes de unidades de medidas.
 - Ej. 10 centímetros...
- Números (Expresados en palabras)
 - Números menores de 10 y no representan una medida exacta para comparación.
 - Ej. El suceso se repitió por las últimas tres semanas.

Manual de Estilo APA

6. Guías Generales del Documento (Cont.)

- Para numeración de ítems dentro de un párrafo u oración, utilizar en letras minúsculas y paréntesis.
 - Ej. (a), (b), (c) etc...
 - Para continuar
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Manual de Estilo APA

7. Partes del Manuscrito

- Página titular
 - Título, autor, Afiliación del estudiante, running head title (Título Corto), entre otras,
 - Deben estar centralizados en la página, excepto el running head que debe ser en letras mayúsculas a la derecha
 - Debe ir enumerada
 - “ Puede variar de acuerdo a las especificaciones del Profesor y/o Universidad”

Manual de Estilo APA

8. Página Titular Manual de Estilo APA

9. Partes del Manuscrito (Cont.)

- Resumen (Abstract)
 - Breve sumario del contenido del manuscrito
 - Título centralizado, comienza en una nueva página,
 - No se indenta

- Máximo de 120 palabras.
- Un solo párrafo en forma de bloque.
- Se utiliza el abstract en manuscritos que van a ser publicados.

Manual de Estilo APA

10. Partes del Manuscrito (Cont.)

- Introducción
 - El autor presenta el informe y señala las líneas de exposición y las fuentes en las que se basó para hacer su investigación.
 - Indentar la primera oración.
 - La palabra ‘Introducción’ no se utiliza como título, utilizar el título del trabajo centralizado.

Manual de Estilo APA

11. Partes del Manuscrito (Cont.)

- Cuerpo o Desarrollo del Tema (Monografía)
 - El autor presenta el informe y señala las líneas de exposición, sus argumentos y las fuentes en las que se basó para hacer su investigación.
 - Puede ser dividido de acuerdo a los temas y subtemas a tratar.
- Conclusiones o recomendaciones
 - Resume y expresa las deducciones reflejadas en el cuerpo del trabajo. Debe estar en sintonía con la introducción y responder las preguntas formuladas. (No necesariamente tiene que ser concluyente.)

Manual de Estilo APA

12. Partes del Manuscrito (Cont.)

- **Cuerpo o Desarrollo del Tema**
 - En el caso de Investigaciones se deben incluir las siguientes partes en el trabajo escrito:
 - Problema
 - Revisión de Literatura
 - Hipótesis o Problema de Investigación
 - Propósito
 - Marco teórico
 - Metodología
 - Resultados o Hallazgos
 - Discusión
 - Conclusión

Manual de Estilo APA

13. Partes del Manuscrito (Cont.)

- Referencias

- Utilizando el Manual de Estilo de APA se organizan todos los materiales bibliográficos utilizados de acuerdo a su respectivo formato.
- Apéndice (opcional)
 - Se utiliza en los casos de que la descripción en detalles de un material distraiga del texto del trabajo o incluir material relevante al trabajo.
 - Ej. Programas, volantines etc.
 - Descripción detallada de algo
 - Cuestionarios

Manual de Estilo APA

14. Encabezamiento (Headings)

- Encabezamiento de Nivel 1 Centralizado (Nivel 1)
(para introducción, secciones mayores del manuscrito)
- Encabezamiento Nivel 2 en Italic Centralizado (Nivel 2)
(para los subsecciones del nivel 1)
- Encabezamiento Nivel 3 en Italic Justificado a la Izquierda (Nivel 3)
(para las subsecciones del nivel 2)
- Encabezamiento de párrafo (Nivel 4). El encabezamiento de párrafo va indentado, en Italics y debe terminar con un punto.
(para las subsecciones del nivel 3)

Manual de Estilo APA * Si requiere un Nivel 5, utilizar como 1er nivel ENCABEZAMIENTO EN LETRAS MAYUSCULAS CENTRALIZADO

15. Tablas

- Tablas
 - Las tablas se utilizan para presentar datos al lector deben complementar y clarificar el texto con números indoarábigos sobre la tabla propiamente tal.
 - Use líneas horizontales y espaciado vertical para separa los items en la tabla.
 - Evite incluir tablas que no aporten más información a lo expuesto en texto,

Manual de Estilo APA

16. Tablas Manual de Estilo APA

17. Gráficas

- Se utilizan para mostrar visualmente datos al lector. Deben mostrar relaciones, comparaciones o distribuciones de valores absolutos, porcentos, etc..
 - Líneas claras y sencillas
 - Ordenando
- Tipos de Gráfica
 - Dispersión
 - Linear
 - Barras
 - Pictogramas
 - Gráficas Circulares o pastel

Manual de Estilo APA

18. Gráficas Manual de Estilo APA

19. Expresión de Ideas

- Texto debe ser en voz activa en vez de voz pasiva.
- Expresarse en tercera persona.
- Orden y secuencia en presentación de ideas.
- Precisión y claridad en lo expresado.
- Evitar cambios abruptos de temas.
- Evite la redundancia.

Manual de Estilo APA

20. Expresión de Ideas (Cont.)

- Evitar lenguaje prejuiciado.
- Evitar la ambigüedad.
- Expresar por nombre correcto a los grupos étnicos, religiosos, orientación sexual y personas con discapacidades entre otras... (Evitar lenguaje despectivo.)
- Otorgar crédito escrito por ideas, frases o investigaciones utilizadas en el contenido del trabajo.
 - Citas y Referencias Bibliográficas

Manual de Estilo APA

21. Citas

- En cualquier momento que utilice palabras de otros autores debe otorgarle el crédito. De no hacerlo se considera plagio.
- Hay dos tipos de Citas:
 - Directa (Cita textual de palabras)
 - “El lector trata de encontrar esquemas apropiados para explicar el texto y lograr comprender la información.” (Quintana, 2000, p. 23).
 - Debes incluir Apellido, año y el número de página en donde se encuentra la información.
 - El texto debe ir encerrado dentro de “comillas.”

Manual de Estilo APA

22. Citas (Cont.)

- Indirecta (hace referencia a idea, pero no textualmente.)
 - Jones (1995) encontró que...
 - En una investigación (Jones, 1995) ...
 - En 1995, Jones comparó...
 - Solo incluye autor y fecha publicación
- Algunas normas que debe seguir al citar:
 - Cada cita debe tener una entrada en las Referencias Bibliográficas.
 - Utilizar ... tres puntos para omitir palabras.

- Utilizar (paréntesis) para añadir al texto original.

Manual de Estilo APA

23. Referencias Bibliográficas

- Las normas de estilo y ética de la American Psychological Association señalan que todas las ideas tomadas de otros autores deben ser citadas e incluidas en las Referencias Bibliográficas.
- La bibliografía se realiza en una página individual, colocando en la parte superior centralizada la palabra REFERENCIAS.
 - Deben ser ordenadas alfabéticamente:
 - 1ro el apellido del autor del recurso, de no tenerlo, se utiliza los del editor, de no tenerlos, se utiliza por el título de la publicación o material.

Manual de Estilo APA

24. Elementos de una Bibliografía

- Autor (Apellido(s) primero, Inicial)
 - Ej. José Javier García = García, J. J.
- Año (entre paréntesis)
 - Ej. (2005).
- Título del recurso (letra *itálica*)
 - Ej. *Historia de Puerto Rico.*
- Edición (entre paréntesis)
 - Ej. Inglés (2 nd ed.) = Español (2a. ed.)
- Lugar: casa publicadora
 - Ej. San Juan, Puerto Rico: EDUPR.

Manual de Estilo APA

25. Normas de APA

- Se dejan 5 espacios entre el margen de la primera línea y las próximas.
- Se puede nombrar en una Referencia Bibliográfica hasta un máximo de 8 autores.
- Abreviaciones
 - Ed. = Editor / Eds. = Editores
 - ed. = Edición del libro
- Después de cada punto se dejan dos espacios.

Manual de Estilo APA

26. Libros

- 1 Autor
 - Autor. (Año). Título en *italic*. (Edición de tenerla). Lugar de publicación: Casa publicadora.
 - Poch, J. (1992). La consulta en psicología clínica: Diagnóstico y comprensión dinámica.
 - (2a. ed.). Barcelona: Paidós.

Manual de Estilo APA

27. Libros (Cont.)

- 2 Autores
 - Berelson, B. & Steiner, G. A. (1964). Human Behavior: An inventory of scientific findings. New York: Harcourt, Brace & World.
 - Los autores se colocan en el mismo orden en el cual aparecen en la fuente de información.
- Por Editor
 - Letheridge, S., & Cannon, C. R. (Eds.). (1980). Bilingual education. New York: Praeger.

Manual de Estilo APA

28. Revistas

- Autor(es). (Año). Título del artículo. Título de la revista, número del volumen (número del ejemplar), página(s).
- Kort, F. (1998). Estado psicológico del habitante de Caracas (Venezuela). Revista Latinoamericana de Psicología , 30 (1), 137-146.

Manual de Estilo APA

29. Revistas (Cont.)

- Artículo localizado en Base de Datos
 - Autor(es). (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista, número del volumen, página(s). Recuperado el (fecha que obtuvo el artículo), de (título de la base de datos).
 - Walker, W. (2002). Seven secrets to stress-free mornings. Woman's Day, 65, 126. Retrieved August, 16, 2005 from Ebsco Host Academic Search Premier Database.

Manual de Estilo APA

30. Revistas (Cont.)

- Si la revista o dirección Web es en idioma Español, se utiliza la frase "Recuperado" (fecha que obtuvo el artículo), de (título de la base de datos).
 - Ej.
 - Díaz, L. (2005). Profundizando en los entendimientos estudiantiles de variación. Revista Latinoamericana de Investigación en Matemática Educativa, 8, 2. Recuperado el 3 de febrero de 2006 de Base de Datos EBSCO Host, Fuente Académica.

Manual de Estilo APA

31. Periódicos

- Autor(es). (Fecha completa). Título del artículo. Título del periódico, p. página(s).
- Marrero, R. (2000, 20 de marzo). Dura lucha contra la depresión. Primera Hora, p. 1-3.

Manual de Estilo APA

32. Periódicos (Cont.)

- Artículo recuperado de periódico electrónico
 - Autor(es). (Fecha de publicación). Título del artículo. Título del periódico. Recuperado el (fecha que obtuvo el artículo), de (dirección electrónica del periódico)
 - Heydrich, T. (2002, 17 de junio). Aparece una mano amiga. El Nuevo Día Interactivo. Recuperado el 18 de agosto de 2002, de <http://www.endi.com>

Manual de Estilo APA

33. Documentos del Web

- Autor(es). (Año). Título del artículo. Recuperando el (fecha), de (dirección electrónica del documento).
- Catalán, J. (2001). Fobia social y timidez. Recuperado el 21 de agosto de 2002, de <http://www.cop.es/colegiados/A00512/timidez.html>

Manual de Estilo APA

34. Documentos del Web (Cont.)

- **Sección o artículo de documento Web**
 - Thompson, G. (2003). Youth coach handbook. In Joe soccer. Retrieve September 17, 2005 from <http://www.joesoccer.com/menu.html>
- Página del World Wide Web (en su totalidad)
 - American Marketing Association. (2005). MarketingPower.com . Retrieved August 16, 2005 from <http://www.marketingpower.com>.

Manual de Estilo APA

35. CD-ROM

- Autor. (Fecha). Título (Versión). [Software de cómputo]. Lugar de publicación : Casa Publicadora.
- Miller, M. E. (1997). Math tutor (Version 5.0). [Software de cómputo]. New York: Tutorial Software, Inc.

Manual de Estilo APA

36. Referencias

- Otros formatos de Bibliografía que se encuentran en el Manual de la APA son:
 - Entrevistas
 - Ponencias
 - Tesis
 - Material Audiovisual
 - Leyes
 - Entre otros

Manual de Estilo APA

37. Referencias

- American Psychological Association. (2001). *Publication Manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: The Author. (R 808.066 P976 2001). Versión en Inglés.
- American Psychological Association. (2005). *Concise Rules of APA Style*. Washington, DC: The Author. (R 808.066 P976 2001). (R 808.06615 C744 2005)
- American Psychological Association. (2002). *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association*. (2a. ed.). México : Editorial El Manual Moderno. (R 808.02 P976 E 2002) Versión en Español.

“La educación necesita tanto de formación técnica, científica y profesional como de sueños y utopía.” Freire